

ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАПОРОЖСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

12.01.2024

ПРИКАЗ
п.Запорожское

№ 11-о

**О назначении должностного лица,
ответственного за выполнение
мероприятий по обеспечению АТЗ
образовательной организации**

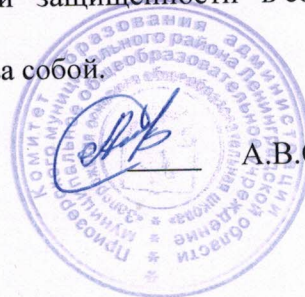
В соответствии с п.4 ч.2 ст.5 Федерального закона «О противодействии терроризму», Требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 г. № 1006, и в целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования МОУ «Запорожская ООШ» (Далее – Организация), своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в здании, сооружениях и упорядочения работы Организации,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Строганову Г.В., заместителя директора по безопасности, ответственным за организацию работы по обеспечению безопасности Организации, выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности объекта, организацию взаимодействия с территориальными органами ФСБ России, МВД России, МЧС России и Росгвардии (далее – ответственный за выполнение мероприятий по АТЗ).
2. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности Организации (Приложение №1).
3. Утвердить План работы по противодействию терроризму и экстремизму в Организации на 2024-2025 учебный год (далее – План работы) (Приложение №2).
4. Ответственному за выполнение мероприятий по АТЗ организовать работу по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности в соответствии с функциональными обязанностями и Планом работы.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Запорожская ООШ»

А.В.Сайгина.



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель МОУ «Запорожская
ООШ»
А.В.Сайгина
«12» января 2024 г.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица МОУ «ЗАПОРОЖСКАЯ ООШ» (далее – Организация) за выполнение мероприятий по безопасности и антитеррористической защищенности Организации.

1.2. Назначение ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности Организации осуществляется приказом руководителя Организации, как правило, из числа заместителей руководителя, по возможности из лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы или стаж службы в Вооруженных силах, правоохранительных структурах.

1.3. Лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности Организации подчиняется непосредственно руководителю Организации.

1.4. Ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности должен изучить и знать:

- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, НПА ОИВ субъекта РФ, НПА органа местного самоуправления, приказы и распоряжения муниципального органа управления образованием, регионального органа управления образованием, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защищенности образовательных учреждений;

- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования образовательного учреждения;

- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала Организации в чрезвычайных ситуациях;

- особенности обстановки вокруг Организации, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защищенности объекта;

- порядок осуществления пропускного режима в Организации;

- правила внутреннего распорядка Организации;

- порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, Росгвардии, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта;

- основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

1.5. В своей деятельности лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности Организации руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента РФ;
- решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;
- административным, уголовным, трудовым законодательством;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- Уставом и локальными нормативными актами Организации;
- настоящими функциональными обязанностями.

II. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защищенности в условиях учебного и производственного процессов, проведения массовых мероприятий;
- координация деятельности Организации при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- организация работы по выполнению решений региональной и муниципальной антитеррористических комиссий, вышестоящих органов управления образованием по вопросам антитеррористической защищенности в части, касающейся образовательных организаций;
- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, ФСБ России, МЧС России, Росгвардии, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защищенности Организации;
- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя Организации, планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности Организации;
- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся Организации при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории Организации;
- осуществление ежедневного контроля за территорией и помещениями Организации по вопросу безопасности и антитеррористической защищенности;
- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений Организации;
- обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений Организации, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- внесение предложений руководителю Организации по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защищенности Организации, в том числе технической укрепленности объекта;

- принятие необходимых мер по оснащению Организации техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;

- организация и проведение с персоналом теоретических занятий и практических тренировок по действиям при угрозе совершения или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите Организации, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с органами ФСБ, УВД, МЧС, Росгвардии, аварийными службами ЖКХ;

- рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;

- организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования Организации, техногенным авариям и происшествиям;

- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защищенности Организации.

III. ПРАВА

3.1. Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности Организации имеет право:

- участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности Организации;

- инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защищенности Организации, обеспечения общественной безопасности на объекте;

- запрашивать и получать от руководства и сотрудников Организации необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защищенности объекта;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защищенности объекта;

- отдавать распоряжения сотрудникам Организации по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности, выполнения требований по обеспечению правопорядка и безопасности;

- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;

- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя Организации по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защищенности Организации;

- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;

- в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;

- проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;

- принимать согласованные с руководством Организации решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности Организации;

- по поручению руководителя Организации представлять Организацию в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

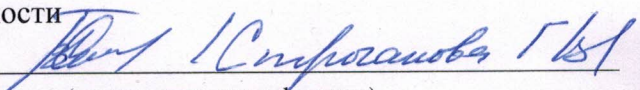
Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность несёт ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей – в пределах, определённых трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации

Ознакомлен:

ответственный за выполнение мероприятий
по антитеррористической защищенности
образовательной организации _____


(подпись инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель МОУ «Запорожская



А.В.Сайгина

«12» января 2024г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ
(2024-2025 учебный год)**

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
Перед каждым уроком (занятием), внеучебным и внеклассным мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Педагог, проводящий занятие, внеучебное или внеклассное мероприятие
Ежедневно	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Заместитель директора по безопасности, сторож
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Заместитель директора по безопасности, сторож
	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.п.)	зам. руководителя по безопасности
	Контроль работы охраны	зам. руководителя по безопасности
	Контроль соблюдения пропускного режима	Дежурный
	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Слесарь-сантехник
Еженедельно	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	зам. руководителя по безопасности
	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения	Завхоз

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
	подозрительных предметов	
Ситуационно	Контроль выполнения настоящего плана	Руководитель
	Оповещение работников и обучающихся Организации об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Руководитель
	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в Организации с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	зам. руководителя по безопасности
	Ознакомление вновь прибывших обучающихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	Классные руководители
	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с пропускным режимом, правилами посещения работников Организации и иной документацией по обеспечению личной безопасности обучающихся	Секретарь
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Руководитель, заместители руководителя
	Ознакомление участников (работников, обучающихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для обучающихся	Руководитель, заместители руководителя
	Ознакомление участников (работников, обучающихся и их родителей) выездных мероприятий для обучающихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Руководитель, завхоз
Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица	
Разработка и корректировка Паспорта безопасности Организации и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	зам. руководителя по безопасности	
Август	Проведение КШУ	Руководитель
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	Руководитель
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	зам. руководителя по безопасности

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	зам. руководителя по безопасности
	Встреча обучающихся с представителями МЧС	Заместитель руководителя по воспитательной работе
	Беседа с обучающимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Заместитель руководителя по воспитательной работе
Октябрь	Проведение эвакуации обучающихся, проведение мероприятий по ГО	зам. руководителя по безопасности
	Встреча обучающихся с правоохранительными органами	Заместитель руководителя по воспитательной работе
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при праздновании «Дня народного единства»	зам. руководителя по безопасности
Ноябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при праздновании «Дня народного единства»	зам. руководителя по безопасности
Декабрь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	зам. руководителя по безопасности
Январь	Встреча обучающихся с правоохранительными органами	Заместитель руководителя по воспитательной работе
Февраль	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	зам. руководителя по безопасности
Март	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	зам. руководителя по безопасности
Апрель	Встреча обучающихся с правоохранительными органами	Заместитель руководителя по воспитательной работе
Май	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»	зам. руководителя по безопасности
Июнь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах	зам. руководителя по безопасности